

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen, liebe Schüler

im Schuljahr 2019/20 findet in den ersten drei Wochen nach den Osterferien das Berufspraktikum im Jahrgang 9 statt. Da in dieser Zeit noch weitere Schulen des Kreises Paderborn ihr Berufspraktikum durchführen, ist es sehr empfehlenswert, sich frühzeitig um einen Praktikumsplatz zu bewerben. Alle notwendigen Informationen und Formulare sind im folgenden aufgelistet. Dazu sollten folgende Hinweise beachtet werden:

- 01 Brief an die Eltern: Alle wichtigen Hinweise zur Durchführung des Praktikums finden sich hier. Die Kenntnisnahme dieser Hinweise ist bitte bis zum 01.02.2019 mit dem beiliegendem Rücklauf zu bestätigen.
- 02 Dankschreiben an die Firmen: Dieses Schreiben ist nach der Zusage einer Praktikumsstelle sofort der entsprechenden Firma auszuhandigen.
- 03 Zusage einer Firma: Dieses Formular für die Zusage einer Praktikumsstelle ist von der Schülerin/dem Schüler (Name) und der Firma sorgfältig auszufüllen und bis spätestens zum 20.12.2019 bei Frau Rohe abzugeben.
- 04 Brief zum Praktikumsantritt 2020: Dieser Brief ist am ersten Tag des Praktikums (20.4.2020) der/dem Praktikumsbetreuer/in der Firma abzugeben.
- 05 Antrag zum Verlassen des Betriebsgeländes während der Mittagspause: Das Berufspraktikum ist Teil der schulischen Ausbildung und unterliegt somit der Schulpflicht. Auch soll es den Arbeitsalltag so realitätsnah wie möglich abbilden. Dazu gehört in der Regel das Verbringen der Mittagspause auf dem Betriebsgelände. Eine Ausnahme davon ist nur in zwingenden Fällen möglich. Dafür gilt: wenn sich die Schülerin/der Schüler während der Mittagspause nicht auf dem Betriebsgelände aufhält, entfällt die schulische Unfallversicherung.
- 06 Rückmeldung durch den Betrieb: Mit diesem Formular kann der Betrieb die Entwicklung und Ausbildungsreife der Schülerin/dem Schüler spiegeln. Das Ausfüllen dieses Formulars ist freiwillig, kann aber für die individuelle Berufsfindung förderlich sein. Dieses Formular bleibt in den Händen der Schülerin/des Schülers, kann aber auf ihren Wunsch zu Beratungszwecken eingesehen werden.
- 07 Leitfaden zur Erstellung der Praktikumsdokumentation: Dieser Leitfaden enthält alle wichtigen Informationen, um eine gute Prakti-



**PRIVATE REALSCHULE DES ERZBISTUMS PADERBORN
SEKUNDARSTUFE I**

Realschule St. Michael, Michaelstr. 17, 33098 Paderborn

kumsdokumentation anzufertigen. Die Dokumentation wird bewertet und fließt in die Politik-Gesamtnote ein.

- 08 Detaillierter Bewertungsbogen: Dieses Formular wird an die Praktikumsdokumentation angehängt und dient der Bewertung derselben. Mit Hilfe dieses Formulars kann man auch abschließend die Vollständigkeit der Praktikumsdokumentation checken.
- 09 Gesamtbewertung: Dieses Dokument ist abschließend der Praktikumsdokumentation hinzuzufügen. Diese Gesamtbewertung fließt in die Politik-Gesamtnote ein.
- 10-12 Beispiele für eine gute Praktikumsdokumentation: Diese Beispiele können für die Erstellung der eigenen Praktikumsdokumentation zu Rate gezogen werden.
- 13 So bewerbe ich mich richtig: Dieses Dokument bietet Tipps und Tricks für die Bewerbung um einen Praktikumsplatz wie auch um einen Ausbildungsplatz.

Für weitere Hilfe stehe ich gern zur Verfügung.

Ulrike Rohe

Studien- und Berufskoordinatorin