



**PRIVATE REALSCHULE DES ERZBISTUMS PADERBORN SEKUNDARSTUFE I**

Realschule St. Michael, Michaelstr. 17, 33098 Paderborn

März 2022

Betr.: **Betriebspraktikum unserer 9. Klassen**  
**in der Zeit vom 21.03.-08.04.2022**

Sehr geehrte Damen und Herren,

für Ihre Zusage, uns für die Durchführung unseres Betriebspraktikums eine Praktikumsstelle für die Schülerin/den Schüler

---

zur Verfügung zu stellen, sage ich verbindlichen Dank.

Sinn des Praktikums ist es, Schülerinnen und Schülern einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu vermitteln. Das Praktikum kann helfen, Berufsvorstellungen zu entwickeln, ein Vorwissen von den Anforderungen der Berufswelt zu vermitteln und den Schülerinnen und Schülern die Notwendigkeit bestimmter Arbeitshaltungen einsichtig zu machen.

Die einzelnen Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums von ihren Betreuungslehrern in der zweiten oder dritten Woche besucht. Geben Sie bitte den Betreuungslehrern bei ihren Besuchen Gelegenheit zu einem Gespräch mit der Praktikantin/dem Praktikanten und dem / der Betreuer/in.

Die Schülerinnen und Schüler sind während der Praktikumszeit unter Beachtung der Jugendarbeitsschutzbestimmungen in den Betrieben bis zu 7 Stunden täglich und 35 Stunden wöchentlich tätig.

Durch das Praktikum unserer Schülerinnen und Schüler entstehen Ihnen keine Kosten irgendwelcher Art. Eine Vergütung der Praktikumsstätigkeit durch Geldbeträge, Geschenke oder Anerkennungsbeiträge an die Schülerin/ den Schüler oder deren Klasse ist nicht zulässig und pädagogisch unerwünscht.

Die Teilnahme unterliegt der gesetzlichen Unfallversicherung durch die Schule. Versicherungsschutz gilt also für den direkten Weg zum Betrieb, für den Aufenthalt im Betrieb und für den direkten Weg vom Betrieb zum Elternhaus.



**PRIVATE REALSCHULE DES ERZBISTUMS PADERBORN SEKUNDARSTUFE I**

Realschule St. Michael, Michaelstr. 17, 33098 Paderborn

Die Schülerinnen und Schüler müssen über ihr Praktikum eine Dokumentation unter Einhaltung der Datenschutz Richtlinien anfertigen. Hierzu erhalten sie einen Aufgaben- bzw. Beobachtungskatalog, in den sie im Unterricht vorbereitend eingewiesen wurden. Selbstverständlich liegt die Beantwortung der Fragen in Ihrem Ermessen. Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie der Praktikantin/dem Praktikanten beim Erstellen der Dokumentation durch entsprechende Hinweise und Ratschläge helfen und den Bewertungsbogen für die Selbstreflexion der Schülerin/ des Schülers ausfüllen würden.

Bei aussergewöhnlichen Zwischenfällen und Schwierigkeiten wie unentschuldigtem Fehlen, Unfällen o.ä. bitten wir um sofortige Nachricht (Fon: 05251- 6939120 Fax: 05251- 6939121

Email: [sekretariat@michaelsrealschule.de](mailto:sekretariat@michaelsrealschule.de) ) an die Schule (oder an den Betreuungslehrer).

Die betreuende Lehrperson und ich selbst stehen Ihnen für eventuell noch notwendige Rücksprachen selbstverständlich zur Verfügung.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und grüße Sie

Gertrud Oppenhoff Schulleiterin